

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17)  
Skupština Hrvatskog društva sveučilišnih lektora održana dana 31. siječnja 2018. u  
Zagrebu donijela je

# STATUT

## HRVATSKOG DRUŠTVA

### SVEUČILIŠNIH LEKTORA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1

Statutom Hrvatskog društva sveučilišnih lektora (u dalnjem tekstu HDSL) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

##### Članak 2

- (1) Naziv udruge: Hrvatsko društvo sveučilišnih lektora.
- (2) Skraćeni naziv: HDSL.
- (3) HDSL je ustrojen kao nevladina, neprofitna, strukovna udruga.

### **Članak 3**

- (1) HDSL djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Sjedište HDSL-a je u Zagrebu, Ulica Ivana Lučića 3.
- (3) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.
- (4) HDSL se upisuje u registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu.

### **Članak 4**

HDSL zastupaju predsjednik i tajnik. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

### **Članak 5**

- (1) HDSL ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm na kojemu se nalazi tekst "Hrvatsko društvo sveučilišnih lektora, HDSL, Ivana Lučića 3, Zagreb".
- (2) Pečatom su se ovlašteni koristiti predsjednik i tajnik HDSL-a. Upravni odbor ima pravo ovlastiti i druge osobe za korištenje pečata.

### **Članak 6**

- (1) Rad HDSL-a je javan.
- (2) Za ostvarivanje javnosti rada HDSL se služi sredstvima javnog informiranja te internim i javnim pismenim objavama i izvještajima svojim članovima.
- (3) HDSL može, u skladu s propisima o javnome informiranju i izdavačkoj djelatnosti, prema potrebi izdavati znanstvene i stručne publikacije te sredstva javnoga informiranja i komuniciranja, kao što su bilteni, plakati i druge tiskane publikacije.
- (4) Javnost se može isključiti sa sjednice tijela HDSL-a radi zaštite osobnih podataka.

### **Članak 7**

- (1) Da bi ostvarilo zajedničke ciljeve, HDSL se može udruživati u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST**

### **Članak 8**

Ciljevi HDSL-a jesu:

- osvješćivanje i promicanje važnosti temeljnog filološkog obrazovanja kao preduvjeta za razvijanje komunikacijske i interkulturnalne kompetencije;
- promicanje važnosti razvoja filološke struke kao osnova za kritičko promišljanje i mogućnost znanstvenog pristupa obradi teksta i prevođenju.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

### **Članak 9**

Djelatnosti HDSL-a jesu:

- organiziranje znanstveno-stručnih konferenciјa o specifičnim pitanjima vezanima uz sveučilišnu filološku nastavu;
- uređivanje i objavlјivanje zbornika radova sa znanstveno-stručnih konferenciјa;
- organiziranje tematskih stručnih sastanaka, okruglih stolova i radionica vezanih uz specifična pitanja koja proizlaze iz iskustava sveučilišne filološke nastave;
- umrežavanje i rad na istraživačkim projektima;
- organiziranje aktivnosti koje promiču važnost sveučilišne filološke nastave (Dan jezičnih kompetencija, Dan višejezičnosti, Dan sveučilišne filološke nastave i slično);
- objavlјivanje biltena o znanstvenim i stručnim aktivnostima sveučilišnih lektora u Republici Hrvatskoj.

### **III. ČLANSTVO U HDSL-u**

#### **Članak 10**

- (1) Članom HDSL-a može postati punoljetna domaća ili strana fizička osoba u nastavnom zvanju lektora ili višeg lektora, koja na sveučilišnom filološkom studiju izvodi lektorsku nastavu ili koja je u svojoj karijeri bila u zvanju lektora ili višeg lektora prije prelaska u drugo zvanje ili umirovljenja.
- (2) Odluku o primitku u članstvo donosi Upravni odbor.

#### **Članak 11**

- (1) Registar članova vodi tajnik HDSL-a.
- (2) Registar članova sadrži podatke o imenu člana, zvanju, matičnoj ustanovi, OIB-u, matičnom broju člana, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, podacima o kontaktu te datum prestanka članstva.
- (3) Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 12**

- (1) Član ima sljedeća prava:
  - sudjelovati u radu HDSL-a;
  - birati i biti biran u upravna tijela HDSL-a;
  - ostvarivati sva svoja prava utemeljena na ovom Statutu;
  - biti redovito obavještavan o radu i poslovanju HDSL-a.
- (2) Član ima sljedeće obveze i odgovornosti:
  - pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata HDSL-a donesenih na temelju Statuta i zakona;
  - aktivno sudjelovati u radu HDSL-a;
  - poštovati profesionalnu etiku;
  - redovito plaćati članarinu.

## **Članak 13**

(1) Članstvo u HDSL-u prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću člana.

(2) U slučaju istupanja iz HDSL-a, član je dužan pisanim putem obavijestiti tajnika.

(3) Članstvo prestaje bez posebne odluke ako član ne plati članarinu do 31. ožujka tekuće godine.

(4) Član može biti isključen ako:

- krši odredbe Statuta,
- djeluje suprotno načelima HDSL-a,
- šteti ugledu struke.

(5) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo podnijeti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna odlučiti o prigovoru na svojoj prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 14**

Član može ponovo biti primljen u HDSL odlukom Upravnog odbora na temelju vlastitog ponovljenog zahtjeva te ako su prestali razlozi zbog kojih je brisan ili isključen.

## **IV. UPRAVNA TIJELA HDSL-a**

### **Članak 15**

(1) Tijela HDSL-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Dopredsjednik

(2) Prema potrebi, u skladu s ovim Statutom, Skupština može osnivati odbore, komisije i druga radna tijela.

(3) Dužnosnici izabrani u tijela HDSL-a za rad u tim tijelima ne dobivaju naknadu.

### **1. SKUPŠTINA**

### **Članak 16**

(1) Skupština je najviše tijelo HDSL-a.

(2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi HDSL-a.

(3) Skupština može biti redovita, izborna ili izvanredna.

(4) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

### **Članak 17**

Skupština:

- utvrđuje i donosi Statut HDSL-a, kao i njegove dopune i izmjene, te druge akte;
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe djelatnosti;
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje finansijsko izvješće;
- razmatra i prihvaca izvještaje o radu upravnih tijela HDSL-a;

- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora HDSL-a;
- odlučuje o iznosu članarine;
- rješava prigovor na odluku Upravnog odbora o isključenju iz članstva;
- odlučuje o statusnim promjenama, prestanku HDSL-a o raspodjeli preostale imovine HDSL-a;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela HDSL-a.

### **Članak 18**

- (1) Redovnu skupštinu HDSL-a saziva Upravni odbor.
- (2) Obavijest o sazivu i prijedlog dnevnog reda dostavlja se e-poštom članovima HDSL-a najmanje sedam dana prije njezina održavanja.

### **Članak 19**

- (1) Izvanrednu skupštinu HDSL-a dužan je sazvati Upravni odbor na zahtjev najmanje jedne trećine članova.
- (2) Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu skupštinu najkasnije 30 dana po primitku zahtjeva.
- (3) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u tom roku, mogu je sazvati sami predlagači (odлука mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice).

### **Članak 20**

U slučaju isteka mandata tijelima HDSL-a, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registrar udruga ili pet članova udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### **Članak 21**

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako se okupi najmanje 30% ukupnog članstva, i to uživo, telefonski ili preko Skypea, a odluke donosi većinom glasova okupljenih članova.
- (2) Ako je tada na Skupštini okupljeno manje od 30% ukupnog članstva HDSL-a, Skupština se odgađa za 30 dana.

- (3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o određenom predmetu glasuje i tajno.

### Članak 22

- (1) Sjednicu skupštine vodi predsjednik HDSL-a ili osoba koju za to ovlasti Skupština većinom glasova.
- (2) O radu Skupštine vodi se zapisnik, a potpisuju ga predsjednik ili tajnik, zapisničar i najmanje jedan ovjerovitelj.

## 2. UPRAVNI ODBOR

### Članak 23

- (1) Izbor Upravnog odbora HDSL-a obavlja se javnim ili, ako Skupština tako odluči, tajnim glasovanjem.
- (2) Razrješenje Upravnog odbora HDSL-a obavlja se javnim glasovanjem.
- (3) Članovi Upravnog odbora HDSL-a mogu biti samo državlјani Republike Hrvatske.
- (4) Mandat Upravnog odbora je dvije (2) godine.
- (5) Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata ako prekorače svoje ovlasti, ne poštuju odredbe Statuta ili ako ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.
- (6) U slučaju ostavke ili opoziva jednog ili više članova Upravnog odbora, na izvanrednoj sjednici Skupštine biraju se novi članovi na te funkcije do kraja tekućeg mandata. U slučaju ostavke ili opoziva cijelog Upravnog odbora, novi se Upravni odbor bira na puni dvogodišnji mandat.

### Članak 24

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo HDSL-a i najviše tijelo upravljanja između dviju izbornih skupština. Svi njegovi članovi imaju jednak prava, obveze i odgovornosti u izvršavanju preuzetih zadataka.
- (2) Članovi Upravnog odbora HDSL-a su po funkciji predsjednik, dopredsjednik i tajnik HDSL-a, a Skupština bira još dva člana Upravnog odbora.
- (3) Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednice se mogu održavati i telefonski ili preko internet, o čemu se sastavlja poseban zapisnik. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Članovi Upravnog odbora između sebe dijele zadatke dogовором.

(5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

(6) Upravni odbor:

- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine, uz poštovanje akata koje ona donosi;
- ostvaruje utvrđene programe rada i razvitka HDSL-a i predlaže Skupštini nove;
- donosi odluke o primanju u članstvo i prestanku članstva sukladno odredbama ovog Statuta;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata te ih podnosi Skupštini na usvajanje;
- podnosi Skupštini na usvajanje prijedlog finansijskog plana i zaključnog računa;
- imenuje članove povremenih komisija i radnih tijela Upravnog odbora, utvrđuje njihove zadatke te dinamiku i modalitete izvršenja;
- nadzire administraciju HDSL-a i angažira u tu svrhu stručno osoblje;
- odlučuje o svim pojedinostima vezanima uz članstvo u HDSL-u na temelju kriterija i uvjeta utvrđenih u poglavlu III ovog Statuta;
- saziva Skupštinu na način i prema uvjetima utvrđenima u Statutu;

(7) Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

(8) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### **3. PREDSJEDNIK**

#### **Članak 25**

(1) Predsjednika HDSL-a bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine.

(2) Predsjednik HDSL-a ima sljedeće dužnosti i ovlasti:

- zastupa i predstavlja HDSL prema trećim osobama;
- vodi sjednice Upravnog odbora;
- potpisuje odluke i ostale akte koje donese Skupština i Upravni odbor;
- brine se o ostvarivanju načela javnosti u radu organa HDSL-a;
- brine se o provedbi zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;

- zajedno s tajnikom vodi i nadzire administrativno i materijalno-finansijsko poslovanje HDSL-a.
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

(3) Za svoj rad predsjednik HDSL-a odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru HDSL-a.

(4) Predsjednika u pravilu zamjenjuje dopredsjednik, a u pojedinim slučajevima odlukom Upravnog odbora određeni zamjenik.

#### **4. DOPREDSJEDNIK**

##### **Članak 26**

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik, .

(2) Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine.

#### **5. TAJNIK**

##### **Članak 27**

(1) Tajnika HDSL-a bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine.

(2) Tajnik HDSL-a ima sljedeće dužnosti i ovlasti:

- zastupa i predstavlja HDSL prema trećim osobama;
- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora;
- kontrolira i potpisuje zapisnik sjednice Upravnog odbora;
- vodi registar članova HDSL-a;
- zajedno s predsjednikom vodi i nadzire administrativno i materijalno-finansijsko poslovanje HDSL-a;
- obavlja tehničke poslove u vezi s organizacijom savjetovanja, izdavačke djelatnosti i drugim aktivnostima Društva.
- priprema i Skupštini podnosi izvještaj o radu Upravnog odbora.

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

(3) Za svoj rad tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

### Članak 28

- (1) U okviru HDSL-a mogu se osnivati regionalni aktivi i sekcije. Regionalni aktivi i sekcije osnivaju se odlukom Skupštine ili na inicijativnu najmanje desetoro članova HDSL-a. Regionalni aktivi i sekcije nemaju status pravne osobe.
- (2) Regionalne aktive HDSL-a mogu osnivati članovi HDSL-a u većim središtima Hrvatske ili na ustanovama gdje za to postoji interes.
- (3) U cilju razmatranja određenih znanstvenih i stručnih problema ili radi bavljenja određenom aktivnosti iz područja djelovanja HDSL-a, mogu se osnivati sekcije.
- (4) O radu pojedinog regionalnog aktiva ili sekcije HDSL-a odlučuje njegovo članstvo, a on mora biti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima HDSL-a.

## **V. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE, RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 29**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

### **Članak 30**

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

## **VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 31**

- (1) Za rješavanje spora ili sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge.
- (2) Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.
- (3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (4) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

## **VII. PRESTANAK RADA HDSL-a**

### **Članak 32**

HDSL može prestati s radom na temelju odluke Skupštine donesene dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova udruge te iz drugih razloga propisanih zakonom.

### **Članak 33**

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku o podjeli preostale imovine, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

### **Članak 34**

- (1) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35

- (1) Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština HDSL-a.
- (2) Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi prijedlog drugih tijela HDSL-a.
- (3) Nacrt izmjena i dopuna Statuta dostavlja se svim članovima HDSL-a na razmatranje za koje se mora odrediti rok od najmanje 30 dana.
- (4) Svoje primjedbe članovi dostavljaju e-poštom Upravnom odboru koji ih mora razmotriti i tek potom utvrditi konačan prijedlog izmijenjenog teksta Statuta koji se podnosi Skupštini HDSL-a na usvajanje.

### Članak 36

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 31. siječnja 2018.



Marko Majerović, tajnik HDSL-a



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2018-01/87, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 19. travnja 2018. godine.

